

***Projekt przejściowy***  
***Prowadzący: Dariusz Jaruga***  
***d.jaruga<at>uw.edu.pl***

- **Informacje wstępne**
  - **projekt przejściowy – realizacja w grupach do 3 osób – praca grupowa;**
  - **wymagania formalne;**
  - **wymagania do projektu – techniczne i legislacyjne (prawa autorskie);**
  - **sposób realizacji, terminy – zaliczenie;**
  - **informacje na temat zmian w infrastrukturze IT;**
  - **przypomnienie zasad korzystania z infrastruktury IT;**
  - **podział na grupy;**
  - **wybór tematów i przypisanie ich do grup;**
  - **pytania;**

Zakres potrzebnej wiedzy wymaganej do projektu:

- zaawansowany office (już było);
- grafika rastrowa / Photoshop (już było);
- grafika wektorowa/Adobe Illustrator;
- audio i radio on-line;
- wideo i TV w Internecie;

- **Terminy**

- **7 października 2016**

- sprawy organizacyjne,
- podział na grupy i wyznaczenie liderów,
- przydział tematów;

- **do 21 października 2016**

- opracowanie w punktach szczegółowego zakresu projektu do przydzielonego tematu wraz z wykazem literatury,
- opracowanie harmonogramu realizacji,
- opracowanie podziału prac w grupie – m.in. kto za co odpowiada,
- lider grupy - przesłanie w/w opracowań na adres [d.jaruga@uw.edu.pl](mailto:d.jaruga@uw.edu.pl);

- **do 21 listopada 2016**

- wyznaczona przez lidera osoba przedkłada, krótki raport na temat postępu prac i przesyła go na adres [d.jaruga@uw.edu.pl](mailto:d.jaruga@uw.edu.pl);

- **Terminy - cd**
  - **25 listopada 2016**
    - prezentacja zakresu projektu, zaawansowania prac, doboru narzędzi, sukcesów etc. przez przedstawicieli grup na zajęciach (czas prezentacji maksymalnie do 5 minut)
  - **do 20 stycznia 2017**
    - umieszczenie plików projektu na serwerze Wydziałowym (system wordpress jednego ze studentów) i przesłanie linka na adres: [d.jaruga<at>uw.edu.pl](mailto:d.jaruga@uw.edu.pl).
  - **27 stycznia 2017 – zaliczenie**
    - prezentacja wykonanych projektów na zajęciach przez przedstawicieli grup (czas prezentacji maksymalnie do 10 minut) .

## Informacje wstępne

- Kryteria oceny**

Etap projektu	oddany w terminie [punkty]	oddany po terminie [punkty]
dokument - zakres projektu	2	1
dokument - harmonogram	2	1
dokument - podział prac	2	1
dokument - raport postępu prac	2	1
prezentacja zakresu projektu, zaawansowania prac, doboru narzędzi, sukcesów etc	2	n/d
umieszczenie plików projektu na serwerze Wydziałowym	2	1
prezentacja wykonanych projektów na zajęciach przez przedstawicieli grup	2	n/d
ocena wykonanego projektu - zgodność z zakresem i wymaganiami	10	liczba punktów za projekt pomniejszona o 2
<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>24</b>	<b>13</b>

- Kryteria oceny**

Skala ocen	punkty	ocena
	23-24	5
	21-22	4,5
	19-20	4
	16-18	3,5
	13-15	3
	0-12	2

**Praca oddana po 27 stycznia 2017 nie będzie oceniana !  
Jest to równoznaczne z niezaliczeniem projektu przejściowego.**

Dla osób zainteresowanych materiał wideo może zostać dodatkowo umieszczony na kanale YouTube studenta.

Wówczas kanał należy utworzyć w domenie studenckiej (student.uw.edu.pl), wraz ze skonfigurowanym nagłówkiem i awatarem kanału.

Opublikowany materiał (**prywatny**) dostępny tylko dla studenta i użytkownika: d.jaruga@uw.edu.pl oraz w.gogolek@uw.edu.pl

Prawidłowe utworzenie kanału i właściwe opublikowanie wideo dodatkowe 2 pkt.

### Cel projektu:

- Jaka jest grupa docelowa, do której kierujemy projekt ?  
(Wszyscy to znaczy nikt)
- Co planujemy przekazać do wybranej powyżej grupy docelowej ?
- Jakim językiem zostanie sformułowany przekaz ?  
(formalny, urzędowy, naukowy, rozrywkowy, gwara, slang młodzieżowy etc.)  
Dobór języka musi korespondować z grupą docelową.
- W jaki sposób zamierzamy dotrzeć do grupy docelowej: tekstem, fotografią, filmem ?
- W jakim celu realizujemy projekt ?  
(edukacja, reklama, budowa marki, zwiększenie sprzedaży, budowa wizerunku, itp.)

**W przedmiotowym projekcie celem jest edukacja grupy docelowej.**



### Dostęp i konta

Wszyscy studenci specjalizacji mają na pierwszych zajęciach zakładane konta na serwerze. Korzystanie z kont objęte jest regulaminem, z którym warto się zapoznać.

Dla studentów, którzy rozpoczęli zajęcia w semestrze letnim 2015 r. i później

- Od tego semestru zmieniamy model udostępniania serwera dla studentów na podobny do hostingu, jaki można zakupić w firmach. Studenci będą tworzyć swoje konta online na pierwszych zajęciach. Adres strony studenta to <http://do.id.uw.edu.pl/konto>.

- Przesyłanie plików przez FTP lub FTPS (SFTP/SCP nie jest - jeszcze - dostępne). Klient Filezilla dostępny jest do pobrania ze strony programu.

*Źródło:<http://tim.id.uw.edu.pl/konta.html> [dostęp 31-08-2016]*

**UWAGA do 1 września 2016 zamiast adresu [do.id.uw.edu.pl](http://do.id.uw.edu.pl) należy używać [do.wdib.uw.edu.pl](http://do.wdib.uw.edu.pl)**

### Dostęp i konta

Dla studentów, którzy rozpoczęli zajęcia przed semestrem letnim 2015 r.

- Dostęp przez terminal: logowanie i zdalne wykonywanie poleceń, Klient PUTTY jest dostępny tu.

- WWW: przy tworzeniu konta jest tworzony katalog "www" w którym można umieszczać stronę. Adres strony użytkownika to <http://do.id.uw.edu.pl/~konto>.

Na prośbę użytkownika można umieścić alias strony, skrypt CGI itp.

- Przesyłanie plików: Zarówno przez FTP jak i SCP/SFTP. Klient WinSCP dostępny jest tu.

Serwer [do.id.uw.edu.pl](http://do.id.uw.edu.pl)

Nazwa użytkownika i hasło: ustalone z administratorem.

*Źródło:<http://tim.id.uw.edu.pl/konta.html> [dostęp 31-08-2016]*

**UWAGA do 1 września 2016 zamiast adresu [do.id.uw.edu.pl](http://do.id.uw.edu.pl) należy używać [do.wdib.uw.edu.pl](http://do.wdib.uw.edu.pl)**

### Zasady korzystania z konta

W celu uniknięcia nieporozumień precyzujemy te oto kilka zasad korzystania z kont:

1. Konta są zakładane na okres trwania zajęć (maksymalnie 2 lata).
2. Korzystać z konta może jedynie osoba dla której to konto zakładano (użytkownik). Dostęp jest okresowo monitorowany, prowadzone są także dzienniki logowań.
3. Konta służą jedynie do celów edukacyjnych. Nie mogą być używane do działalności komercyjnej lub usługowej bez jednoznacznej zgody władz Wydziału.
4. W publicznej części (stronie WWW) mogą znaleźć się jedynie pliki, których zawartość nie zawiera treści niezgodnych z polskim prawodawstwem, w tym z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Źródło: <http://tim.id.uw.edu.pl/regulamin.html> dostęp [31-08-2016]

## Informacje wstępne

---

5. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany lub kasowania plików (bez kopii zapasowej) w przypadku podejrzeń o złamanie zasad zawartych w pkt. 2, 3 i 4.

6. Konto może być blokowane w przypadku rażącego naruszenia zasad (pkt. 2, 3 i 4).

Zazwyczaj użytkownik, w celu polubownego rozwiązania problemu, dostaje jedno ostrzeżenie, pisemnie lub ustnie, od administratora.

W przypadku niezastosowania się do zaleceń, dostęp do konta zostaje zablokowany.

7. Arbitrażu skarg i protestów dokonuje kierownik specjalizacji.

Źródło: <http://tim.id.uw.edu.pl/regulamin.html> dostęp [31-08-2016]

Regulamin studiów

<http://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/2440/M.2015.71.U.351.pdf>

## **Informacje wstępne**

---

Kontakt do administratora:

Marcin Roguski – [mt.roguski<at>uw.edu.pl](mailto:mt.roguski@uw.edu.pl)

**Pytania ?**